

Forretningsorden for afdelingsmøder i VA 4-række

Afdelingsmødets opgaver

1. Der afholdes to afdelingsmøder årligt. Afdelingsmødet, hvor der fremlægges regnskabet for det foregående år, afholdes inden udgangen af marts måned på dette afdelingsmøde foretages der valgt til bestyrelsen og øvrige udvalg nedsat af afdelingsmødet. På det årlige afdelingsmøde om budget godkender afdelingsmødet afdelingens driftsbudget for det kommende år. Mødet skal afholdes inden udgangen af september måned.
2. Afdelingsmødet træffer beslutning om indvendig vedligeholdelses- og istandsættelsesordning.
3. Afdelingsmødet træffer beslutning om:
 - Arbejder og aktiviteter (fx forbedringer, renoveringer og iværksættelse af forebyggende socialt arbejde)
 - Ændringer af husorden
 - Udvidet råderet for beboerne (udvendige råderetsarbejder og kollektiv råderet)
4. Afdelingsmødet godkender forslag fra beboerne i afdelingen, afdelingsbestyrelsen, boligorganisationens bestyrelse og øverste myndighed om øvrige aktiviteter og arbejder i afdelingen.
5. Afdelingsmødet kan beslutte at uddelegere afdelingsmødets og afdelingsbestyrelsens kompetence på konkrete områder til beboergrupper, udvalg el. lign.

Afdelingsmødets afholdelse

6. Adgang til afdelingsmødet har alle lejere og disses myndige husstandsmedlemmer. Adgang har tillige - men uden stemmeret - boligorganisationens bestyrelse og deres repræsentanter fra administrationen. Desuden kan afdelingsmødet beslutte, at andre deltager i mødet, ligeledes uden stemmeret. Boligorganisationens bestyrelse kan også beslutte, at andre deltager i mødet med taleret og uden stemmeret.
7. Afdelingsmødet vælger en dirigent, der leder mødet og afstemningerne i overensstemmelse med dagsordenen og påser, at vedtægterne og denne forretningsorden overholdes.
8. Afdelingsmødet vælger et stemmeudvalg (stemmetællere). Antallet af medlemmer til stemmeudvalget fastsættes af dirigenten.
9. Afdelingsmødet vælger en referent, der laver et referat af de trufne beslutninger og af resultatet af de eventuelle afstemninger. Referatet underskrives af dirigenten og afdelingsformanden. Referatet skal gøres tilgængeligt for afdelingens lejere senest 4 uger efter mødets afholdelse [fx på afdelingens/boligorganisationens hjemmeside].

10. Dirigenten styrer rækken af talere. Taletiden er ubegrænset, indtil dirigenten eller afdelingsmødet beslutter at fastsætte en begrænsning. Indlæg til et punkt på dagsordenen kan ikke fremsættes, efter at debatten om det pågældende punkt er afsluttet.

Valg og afstemninger

11. Afdelingsmødet vælger 7 bestyrelsesmedlemmer og 3 suppleanter til afdelingsbestyrelsen. Bestyrelsesmedlemmerne vælges for 2 år med 4 de lige år og 3 de ulige år. Suppleanterne vælges for 1 år.
12. Afdelingsbestyrelsen konstituerer efterfølgende sig selv med formand, kasserer og bestyrelsesrepræsentanter i de af beboermødet nedsatte udvalg.
13. Ved valg og øvrige afstemninger har hvert tilstedeværende beboelseslejemål 2 stemmer uanset antallet af fremmødte personer fra lejemålet.
14. Bortset fra valg og de spørgsmål, der i vedtægterne er fastlagt præcise stemmeandele for, afgør afdelingsmødet alle spørgsmål ved simpel stemmeflerhed (almindeligt flertal) blandt de afgivne stemmer. Ugyldige og blanke stemmer tæller ikke med i antallet af afgivne stemmer.
15. Ved valg foretages skriftlig afstemning. Forslag om skriftlig afstemning vedrørende andre spørgsmål afgøres ved simpel stemmeflerhed (almindeligt flertal). Herudover afgør dirigenten afstemningsformen.
16. Ved valg af afdelingsbestyrelsesmedlemmer, repræsentanter til boligorganisationens repræsentantskab og suppleanter gælder, at der stemmes på det antal personer, der skal vælges. I modsat fald er stemmesedlen ugyldig.

Vedtaget af afdelingsmødet d. 28. september 2020