



## Referat af afdelingsbestyrelsesmøde torsdag den 14. februar 2013

### Til stede:

Afdelingsbestyrelsen: Astrid Hansen (AH), Bente Baudier (BB), Hans Kristian Andersen (HKA), Hassan Ameri (HA), Inge-Lise Jørgensen (ILJ), Jens Arne Nielsen (JAN), Finn Stubtoft (FS)

BO-VEST: Michael Willumsen (MiW) og Andreas Gysting Frederiksen (AGF).

### Ikke til stede:

Henriette Ørberg (HØ)

### Dagsorden

1. Valg af dirigent
2. Godkendelse af dagsorden
3. Regnskab 2012
  - Regnskabet er omdelt af MiW
4. Evaluering af beboermødet den 13. februar
5. Affaldsløsning
6. Carporte
7. Regler for anvendelse af beboerhus
8. Eventuelt

## REFERAT

### 1. Valg af dirigent

ILJ blev valgt som dirigent.

### 2. Godkendelse af dagsorden

BB ønskede at tilføje punktet "Regler for anvendelse af beboerhuset" til dagsordenen (punkt 5).

AH ønskede at tilføje punkterne "Affaldsløsning" (punkt 5) og "Carporte" (punkt 6) til dagsordenen.

Punkterne blev tilføjet dagsordenen.

### 3. Regnskab 2012

MiW redegjorde for afdelingens regnskab 2012, der var uddelt forud for mødet.

Af regnskabet fremgår det af konto 140, at der er et overskud i 2012 på 732.785 kr.

Konto 115: Udgifterne til almindelig vedligeholdelse er en del under det budgetterede, hvilket kan forklares med den forestående reovering.

Konto 117: Afdelingsbestyrelsen ønsker en forklaring på, om denne post også dækker udgifter til istandsættelse af boliger ifm. reoveringen, hvilket i så fald skal dækkes af byggesagen.

MiW følger op.



Konto 118: Udgifterne på denne konto dækker primært opvarmning af den tidligere institution Hjorten. Det er første år, at afdelingen har udgifter forbundet med opvarmning af Hjorten, hvorfor budgettet hertil har været skønnet.

Konto 130: Afdelingsbestyrelsen ønsker at vide, hvilke fraflytninger der har været. MiW følger op.

Konto 131 og 202: Afdelingsbestyrelsen ønsker at se renteberegningen for konto 202 i forhold til konto 131. MiW følger op.

Konto 401: Kontoen viser hvor meget, der er sat af til langtidsplanen. Af konto 401 indgår ikke de 12 mio. kr. fra grundsalget af Hjorten.

På baggrund af regnskabet og henlæggelserne var der efterfølgende en drøftelse af, hvorvidt der kunne findes finansiering indenfor de eksisterende rammer til udskiftning af trappen i rækkehusene i forbindelse med byggesagen.

Afdelingsbestyrelsen var enig om, at bede byggeadministrationen i BO-VEST om et notat, der opstiller, hvor meget afdelingen allerede har disponeret over af henlæggelserne til byggesagen herunder emhætter, gulve, vægge, maling, affaldsordning, fibernet mm.

*AH har efterfølgende sendt denne forespørgsel til Tine Refsgaard i BO-VESTs byggeadministration.*

Med en oversigt over allerede disponerede udgifter vil afdelingsbestyrelsen kunne tage en videre drøftelse af, om der er økonomi til at arbejde videre med forslaget om udskiftning af trappen.

Afdelingsbestyrelsen ønskede endvidere en opdatering af afdelingens langtidsplan, så den tilpasses i forhold til, at boligerne nyrenoveres.

#### **4. Evaluering af beboermødet den 13. februar**

Afdelingsbestyrelsen udtrykte tilfredshed med, at bestyrelsens forslag til budget for indretning af nyt beboerhus samt bestyrelsens indstilling til valg af signalleverandør blev vedtaget på beboermødet.

MiW redegjorde for, at siden tilbuddene fra signalleverandørerne var indhentet, var enkelte dele i tilbuddet udgået og andet blevet billigere. Dette var rettet til i præsentationen på beboermødet.

Oplæg fra Agendacenteret og debat på beboermødet den 13. februar om en fremtidig affaldsløsning blev drøftet under punkt 6.

#### **5. Carporte**

Af regnskabet fremgår det, at der i dag er opsat 36 carporte på afdelingens parkeringspladser.

I forbindelse med byggesagen skal parkeringspladserne i afdelingen omlægges. Dette for at sikre den maksimale udnyttelse af arealerne til parkeringspladser, opsætning af nye lysarmaturer samt ny grøn beplantning. De eksisterende carporte kan vanskeliggøre disse arbejder.



Afdelingsbestyrelsen var enig om, at MiW undersøger mulighederne for, at der bygges nye carporte, der kan erstatte de nuværende. Herunder en finansieringsmodel eksempelvis ved en kombination af henlæggelserne til carporte samt en mindre stigning i lejen af carporte.

Der skal ikke etableres yderligere carporte end de eksisterende 36.

Da det er offentlige parkeringspladser, kan der også fremover være udfordringer med at finde pladser nok i visse tidsrum eks. i forbindelse med svømning og i gymnasiets åbningstid.

## 6. Affaldsløsninger

Med udgangspunkt i oplægget fra Agendacenteret og den efterfølgende debat om affaldsløsninger på beboermødet den 13. februar, drøftede bestyrelsen forslag til afdelingens fremtidige affaldsløsning, der skal behandles på beboermødet i marts.

MiW fortalte, at der er stor sandsynlighed for, at byggesagen kan betale for indkøb af molokere.

MiW's anbefaling vil være, at der arbejdes videre med en løsning med to molokere på hver parkeringsplads på hver 5 m<sup>3</sup> – parkeringspladsen ved Bjørnens Kvarter vil der dog være behov for fire molokere. Dertil blev foreslået en løsning med Vestforbrændingens kuber til glas og papir.

Med to molokere på hver parkeringsplads vil der kun skulle tømmes skrald hver 14. dag, hvilket minimerer omkostningerne. Beslutter kommunalbestyrelsen på et tidspunkt, at der også skal sorteres efter organisk affald i Albertslund, kan den ene molok konverteres til dette formål.

Afdelingsbestyrelsen var enig om, at der arbejdes videre med den skitserede løsning. Desuden fandt bestyrelsen det vigtigt, at der til beboermødet er tegninger, der viser muligheden for flere parkeringspladser med den foreslåede molok-løsning. Desuden skal der være svar på beboermødets spørgsmål vedr. priser, sne, rengøring og antal parkeringspladser. Endvidere ønskede afdelingsbestyrelsen en løsning, hvor børn kan gå sikkert ud med skraldet.

Desuden påpegede MiW, at en løsning med stativer indenfor en kort årrække kan være forældet, hvis – som nævnt ovenstående – kommunalbestyrelsen beslutter, at der også skal sorteres efter organisk affald. Det vil betyde, at afdelingen skal investere i et tillægsstativ.

## 5. Regler for beboerhus

BB omdelte beboerhusgruppens forslag til regler for det kommende beboerhus i den tidligere institution Hjorten. Reglerne skal behandles på beboermødet den 14. marts.

Bestyrelsen var enig om, at punkt to i regelsættet præciseres, så det bliver juridisk lejer, der skal være til stede under arrangementet.

Beboerhusgruppen arbejder videre med en løsning for rengøring af beboerhuset.

## 8. Eventuelt

FS spurgte til opfølgningen på valg af signalleverandør, og hvorvidt beboerne, der flytter tilbage til Fiskens Kvarter, får Brøndby Net tilsluttet.

MiW oplyste, at Brøndby Net nu får besked om, at de er valgt, hvorefter de sandsynligvis vil



etablere deres hovedstation i det nye beboerhus. For beboerne i Fiskens Kvarter vil det til at starte med nok være det gamle system, der startes op med.

AH spurgte til, hvordan telefonen til akut hjælp udenfor ejendomskontorets åbningstid fungerer. MiW forklarede, at man får fat på et vagtselskab, der ringer videre til driftslederen. Driftslederen vurderer herefter, hvorvidt det skal handles med det samme, eller om det kan vente til næste hverdag. Kan vagtselskabet ikke få kontakt til driftslederen, er aftalen, at vagtselskabet følger op på henvendelsen med det samme.